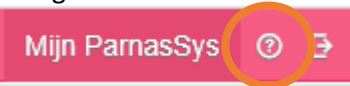
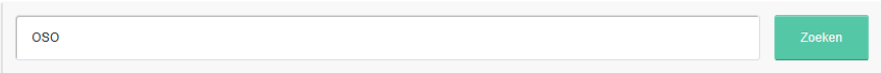





Actie directeur:

Februari	Controle gegevens	Schoolnaam: Zo specifiek mogelijk, zoals bij BRON bekend. Advies: Zorg jaarlijks voor controle stamgegevens door ouders
	Uitschrijven leerlingen met voorlopig advies	Leerlingkaart - Onderwijs - Vervolgonderwijs - <i>Potloodje</i>
		Uitschrijving: Einde schooljaar
		Reden uitschrijving: Gaat naar (S)VO
		Toelicht indien nodig
		VO advies invullen. <i>Advies; zet deze eerst op "Geen specifiek advies mogelijk" en vul deze pas in na oudergesprek en invullen aanmeldingsformulier.</i>
		Vervolgschool kiezen. <i>(juiste brinnummer is te vinden op het aanmeldingsformulier / verantwoordingsdocument)</i> Brinnummer Vakcollege Noordoostpolder: Emelwerda College: 02JG04 Zuyderzee Lyceum: 20CR01
		Onderwijssoort vervolgschool nog niet invullen
	Klaarzetten Overstapdossier	Zie Handleiding OSO van ParnasSys vanaf hoofdstuk 2. Deze is in het kennisportaal van ParnasSys te vinden door te klikken op het vraagteken.  Typ OSO in de zoekbalk en klik op Zoeken  Kennisbank  Hier vindt u de handleiding
Maart	Doorgeven leerling gegevens vervolgschool	Aanmeldingsformulier / verantwoordingsdocument OSO moet volledig ingevuld zijn(voor en achterkant)

		<p>LET OP dat het juiste BSN nummer is ingevuld! Controleer ook of de gegevens (NAW) overeenkomen met ParnasSys.</p> <p>Als de dossiers in ParnasSys klaar staan kunnen de aanmeldingsformulieren worden afgeleverd bij de vervolgschool (niet versturen). Doe dit uiterlijk 16 maart 2022.</p>
	Inzage verzorgers	<p>Ouder(s) moet inzage hebben gehad in het OSO dossier. Dit moet ook aangegeven worden bij het klaarzetten van het OSO dossier. <i>Dossier kan eventueel als PDF geprint of opgeslagen worden.</i></p> 
	Bijlage toevoegen	<p>Voor leerlingen die een LWOO beschikking hebben gekregen ook het OKR invullen en als bijlage meesturen met de OSO overdracht.</p> <p>Het formulier: “Warme overdracht” invullen en toevoegen aan de leerlingkaart en meesturen met de OSO overdracht.</p> <p>Per leerling kan het ontwikkelingsperspectief via “Overzichten” toe worden gevoegd aan de leerlingkaart. (zie actie Leerkracht)</p> <p>Als dit is gedaan, is het ontwikkelingsperspectief toe te voegen via de knop “Bijlage uit map”</p>  <p>Via bladeren is ook het gescande verantwoordingsdocument met handtekening ouders toe te voegen. (Deze zal uiteraard gescand moeten zijn)</p>
	Uiteindelijk schooladvies PO	Uiterlijk 16 maart 2022 moeten bovenstaande stappen zijn doorlopen.
Mei	Uitschrijving definitief maken	<p>Leerlingkaart - Onderwijs - Vervolgonderwijs – Potloodje</p> <p>Onderwijssoort vervolgschool invullen</p>
	Eindtoets & Advies VO	<p>Gegevens eindtoets invoeren in ParnasSys. Mogelijk herzien advies aanpassen op de leerlingkaart.</p> <p>Nogmaals klaarzetten van het volledige OSO dossier voor alle leerlingen.</p>

		School - OSO - Overstapdossier klaarzetten - Klik op uitgeschreven leerling - Overstapdossier leerling is zichtbaar - Contact nodig - Wijziging verwerken - Dossier verzamelen - Bladeren - Inzage Ouders - Akkoord - Wijziging verwerken - Status
Juni	Eindtoets	VO scholen zullen vanaf 1 juni 2022 nogmaals het benodigde dossier ophalen via OSO.

Actie Leerkracht:

Februari	Bespreken OSO dossier	<p>Met ouders wordt het OSO dossier van de leerling besproken.</p> <p>In overleg met directie gebeurt dit vanuit ParnasSys (SCHOOL-OSO-Overstapdossiers klaarzetten- betreffende leerling- PDF huidige versie) of is het OSO dossier op een eerder moment lokaal op de computer opgeslagen.</p> <p><i>Als ouders/verzorgers niet akkoord gaan met de digitale overdracht, moeten zij dit kenbaar maken op het aanmeldingsformulier. Reguliere informatieoverdracht kan echter door ouders niet worden tegengehouden, aangezien de PO-school dit in het kader van de zorgplicht van de overheid verplicht is (bron; Marjan Frijns Kennisnet)</i></p>
Februari	Handtekening aanmeldingsformulier / verantwoordings-document	<p>Aanmeldingsformulier / verantwoordingsdocument OSO moet door ouders getekend worden voordat OSO wordt klaargezet door directeur.</p> <p>LET OP dat het juiste BSN nummer is ingevuld!!!</p> <p>Voor leerlingen die een LWOO beschikking hebben gekregen ook het OKR invullen en als bijlage meesturen</p>
	Ontwikkelingsperspectief	Voor het genereren van het ontwikkelingsperspectief, zie stappenplan.

Formulieren welke meegestuurd moeten worden met het Overstapdossier zijn het **Ontwikkelingsperspectief** en **Verantwoordingsdocument** voorzien van handtekening.

Ontwikkelingsperspectief uit ParnasSys (versie 2.24)

Overzichten

Leerlingvolgsysteem

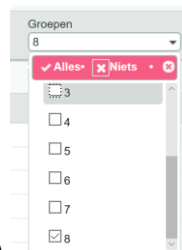
Niet Methodetoetsen leerling

Ontwikkelingsperspectief



Ontwikkelingsperspectief

Grafieken met leerrendementprognose via DLE-berekening (Nieuw via Taken).




Selecteer de leerling (gebruik hiervoor het filter)

Doe dit 1 voor 1, zodat je kan kiezen voor de optie: "Opslaan in leerlingmap". (Het is dan niet meer nodig de pdf afzonderlijk op je pc op te slaan)

Klik

volgende



Kies alle varianten

Let op het vinkje bij "Varianten samenvoegen" en zet een vinkje bij "Overzichten opslaan in leerlingmap"

Opslaan in leerlingmap

Overzicht opslaan in leerlingmap

Bevestigen

Kies

Door te kiezen voor bovenstaande optie zal het Ontwikkelingsperspectief direct worden toegevoegd aan het leerlingdossier, zodat dit gemakkelijk kan worden bijgevoegd aan het Overstapdossier.